

PHOTO À  
AGRAFER

## Diplôme d'État de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport

### DOSSIER DE CANDIDATURE

Formation sur 1 an

Formation sur 2 ans

#### À REMPLIR EN LETTRES CAPITALES

Nom de naissance : ..... Nom d'usage (d'épouse) : .....

Prénoms : ..... Sexe : M  F

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Tél fixe : ..... Tél portable : .....

Adresse e-mail : .....

Situation par rapport à l'emploi :  Salarié(e)  Étudiant(e)  Sans emploi

### Diplômes

Diplômes hors animation :  
.....  
.....  
.....

BAFA complet  BAFA en cours  
 BAFD complet  BAFD en cours

Diplômes dans l'animation (BAPAAT, BEATEP, BPJEPS, ...)

Indiquer la spécialité :  
.....  
.....

UC du DEJEPS déjà obtenues (fournir les justificatifs de Jeunesse et Sports) : .....

.....  
.....

### Financement de la formation

Pôle emploi  Congé individuel de formation  Employeur  Individuel  
 Autre financement: .....



## Les exigences préalables à l'entrée en formation

**Cocher le cas dont vous relevez et fournir obligatoirement les pièces justificatives.**

Les exigences préalables requises pour accéder à la formation sont les suivantes :

Cas 1 :  Être titulaire d'un diplôme de niveau IV du champ de l'animation, inscrit au répertoire des certifications professionnelle (RNCP).

Cas 2 :  Être titulaire d'un diplôme de niveau III, inscrit au RNCP (fournir une copie du diplôme).

Cas 3 :  Attester d'un niveau de formation correspondant à un niveau IV et pouvoir se prévaloir d'une expérience de six mois dans l'animation (fournir une copie du diplôme ou une attestation et remplir le tableau récapitulatif page 2 en joignant les attestations d'expériences bénévoles ou salariés dans l'animation.

Cas 4 :  Justifier de vingt quatre mois d'activités professionnelles ou bénévoles correspondant à mille six ans heures au minimum (fournir une ou des attestations ou les copies des fiches de paye et remplir le tableau récapitulatif page 3 en joignant les attestations d'expériences bénévoles ou salariées.

### CAS 3 : Récapitulatif de vos expériences dans l'animation (joindre les justificatifs)

Employeur ou organisme	Fonctions exercées (préciser si salarié ou bénévole)	Lieu d'exercice	Publics	Dates Durée



**Cas 4 : Récapitulatif de vos 24 mois d'expériences professionnelles ou bénévoles (joindre les justificatifs)**

Employeur ou organisme	Fonctions exercées (préciser si salarié ou bénévole)	Lieu d'exercice	Publics	Dates Durée

**Expériences professionnelles ou bénévoles dans l'animation (joindre les justificatifs)**

Employeur ou organisme	Fonctions exercées (préciser si salarié ou bénévole)	Lieu d'exercice	Publics	Dates Durée



## Liste des pièces à joindre

### Tout dossier incomplet sera retourné.

- Dossier de candidature (ci-joint) avec une photo agrafée.
- Curriculum vitae avec photo.
- Copie très lisible de la carte d'identité ou du passeport ou de la carte de séjour (en cours de validité).
- Copie de l'attestation de recensement et du certificat individuel de participation à l'appel de préparation à la défense (nouvelle appellation : Journée défense citoyenneté) pour les Français et les Françaises de moins de 25 ans.
- Copie des diplômes. Pour les diplômés étrangers, l'attestation d'équivalence doit être délivrée par le centre ENIC NARIC FRANCE.
- Attestation de formation aux premiers secours (AFPS) ou de « Prévention et Secours Civiques de niveau 1 » (PSC1).
- Attestations justifiant des expériences professionnelles ou bénévoles du candidat.
- Frais d'inscription de 35 € non remboursables par chèque à l'ordre de l'Ifac 92.
- Un dossier professionnel dactylographié (6 pages minimum). Il se compose de :
  - La description des différentes expériences du candidat dans le domaine de l'animation (enfants, jeunes, autres publics) ou dans l'accompagnement des publics de l'animation. Ces expériences peuvent être dans un cadre professionnel ou bénévole. Pour chaque expérience, le candidat doit décrire :
    - Le contexte de l'expérience : dates de l'expérience, rôle et fonction occupée, caractéristiques du public et de la structure.
    - L'ensemble des activités menées avec le public (qu'est ce que le candidat a fait concrètement avec le public ?)

La description doit être la plus précise possible. Elle doit permettre de mettre en avant les savoirs et les savoir-faire mobilisés pendant l'expérience. Les expériences de coordination sont recommandées.



### Pour les salariés

- Attestation de l'employeur précisant les modalités de financement de la formation.



### Pour les demandeurs d'emploi

- Avis de prise en charge ou de refus de l'ARE demandé auprès du Pôle emploi.

Le dossier de candidature est à envoyer, en format papier, au service Formation Professionnelle à l'Animation, à l'adresse ci-dessous.

Ifac- 53 rue du RPC Gilbert – 92600 Asnières-sur-Seine  
01 46 88 10 10 – [fpa-92@ifac.asso.fr](mailto:fpa-92@ifac.asso.fr)

## Règlement Général sur la Protection des Données.

### Conformément au nouveau Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

- J'autorise Ifac à effectuer un traitement informatique des données personnelles de cette fiche de collecte aux seules fins de la bonne exécution du service Formation professionnelle à l'animation.

Si vous souhaitez exercer vos droits dans le cadre du RGPD, auprès de notre DPO (Délégué à la protection des données), vous pouvez le faire sur notre site Web : <http://www.ifac.asso.fr/Informations-legales>

NOM :

PRÉNOM :

SIGNATURE :

