

119 – MON PARCOURS DE FORMATION

Vous vous êtes engagé dans un parcours de formation Bafa, pour lequel vous aurez à gérer :

- Vos démarches administratives (voir chapitre 116)
- Vos bilans de chaque étape de votre formation : Les textes réglementaires sur la Bafa précisent en effet que « à l'issue de chaque étape, le stagiaire établit un bilan pour préparer l'étape suivante ».

Ce chapitre est donc destiné à vous aider pour conduire cette réflexion :

Nous vous proposons de noter ci-dessous, à l'issue de la formation générale, du stage pratique, puis de la session d'approfondissement les idées qui vous paraissent essentielles en termes de bilan :

Ce que j'ai appris, ce que je pourrai mettre en pratique en séjour de vacances ou en accueil de loisirs, ce qu'il me reste à acquérir.

Rappelons que le Bafa prépare à exercer les fonctions suivantes :

- assurer la sécurité physique et morale des mineurs et en particulier les sensibiliser, dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet pédagogique, aux risques liés, selon les circonstances aux conduites addictives ou aux comportements, notamment ceux liés à la sexualité ;
- participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations entre les différents acteurs ;
- participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs ;
- encadrer et animer la vie quotidienne et les activités ;
- accompagner les mineurs dans la réalisation de leurs projets.

C'est donc sur ces différents aspects que nous vous conseillons de construire vos bilans.

Pour la session de formation générale Bafa, nous avons indiqué (sur cette page, ci-dessous) les apports que nous proposons dans chacune de nos sessions, à l'IFAC, et que vous avez donc vécu. Sur la page 2, vous pourrez compléter avec vos points forts, et ce qui vous semble encore en voie d'acquisition.

Nous vous conseillons de présenter ce document à votre directeur, dès le début du stage pratique (et même dès la préparation du séjour) : Cela l'aidera dans sa démarche pour vous accompagner.

SESSION DE FORMATION GÉNÉRALE Bafa

Session organisée par IFAC - délégation :

Dates : du _____ au _____ 20__

Lieu : _____

• Contenus abordés :

Nos sessions respectent un équilibre théorie / pratique avec des temps de réflexion pédagogique et de techniques d'animation :

• Réflexion pédagogique :

Tout d'abord, approche :

- des besoins de l'enfant et de l'adolescent sur le plan physique, intellectuel, affectif et social.
- de son environnement habituel
- des structures d'accueil courantes (séjours de vacances et accueils de loisirs) : différents types de structures, leur fonctionnement, leur réglementation, la répartition des rôles des personnels, leur responsabilité, leur cadre légal de travail.

Ensuite, approche thématique des différentes pratiques pédagogiques :

- la relation éducative (*relation de qualité avec les mineurs*)
- la vie quotidienne
- l'activité (avec élaboration d'un projet d'activité)
- la relation avec les parents et les partenaires
- les relations au sein de l'ensemble du personnel des accueils pour mineurs.

Enfin regroupement de ces divers aspects avec la notion de projet éducatif et pédagogique.

Démarche : Apports des formateurs, débats, exercices.

• Techniques d'animation :

Tout d'abord, «échauffement à l'expression orale, gestuelle et plastique».

Puis alternance de présentation de techniques, de types d'animation et de mises en situation.

Ces différents temps permettent une familiarisation avec tous les moments d'animation des accueils pour mineurs :

- Jeux d'intérieur et d'extérieur (dont petits jeux et grands jeux d'extérieur)
- Activités d'éveil et de création (dont «activités manuelles»)
- Animations de groupes, de type «animations d'intérieur ou veillées»
- Chants, danses et spectacles

L'ordre des mises en situation permet une graduation de la difficulté, ce qui permet à chacun d'apprécier sa propre progression.

Chaque stagiaire est mis en situation d'animer au moins trois séances durant le stage : une « veillée », un grand jeu, une activité manuelle.

Ma session de formation générale Bafa (suite) :

- **Mes points forts** (ce que j'ai bien compris, les animations que j'ai expérimentées, etc...) :

-
- **Ce que je veux approfondir** (points sur lesquels je veux continuer à me documenter, à réfléchir, animations pour lesquelles je souhaite continuer à m'entraîner, etc...) :

-
- **Ce que je souhaite particulièrement mettre en application dans mon stage pratique :**

N'hésitez pas à compléter avec des pages blanches !

*Ce document est intéressant à montrer à votre directeur (avec votre classeur Bafa),
dès le début de votre stage pratique, pour l'aider à jouer son rôle formateur.*

Page à dupliquer, si vous faites plusieurs stages pratiques. N'hésitez pas à compléter avec des pages blanches !

STAGE PRATIQUE

Séjour de vacances Accueil de loisirs

Organisateur :

Dates :

Nombre de jours :

Lieu :

Nom du directeur (de la directrice) :

Nombre et âges des enfants que j'ai encadrés :

Autres précisions sur cet accueil :

• **Ce qui s'est bien passé** (ce que j'ai réussi, dont je suis satisfait, tant dans la vie quotidienne, la conduite des activités, que dans ma relation avec les enfants, les parents, les partenaires) :

• **Les problèmes rencontrés, comment j'y ai remédié** (difficultés tant dans la vie quotidienne, la conduite des activités, ma relation avec les enfants, les parents, les partenaires, que dans ma façon de m'organiser) :

• **Ce que je souhaite revoir ou approfondir durant la session d'approfondissement** (tant en réflexion pédagogique qu'en techniques d'animation) :

